**Formulaire de demande d’autorisation d’une sortie scolaire sans nuitée (synthèse des 4 formulaires ministeriels)**

**Informations générales** (\* informations pouvant être pré-complétées par le directeur)

\* Sortie impliquant des élèves de : 🞏 Maternelle 🞏 **Élémentaire**

\* Type de sortie : 🞏 Sortie scolaire obligatoire récurrente

🞏 Sortie scolaire obligatoire occasionnelle

🞏 Sortie scolaire facultative

\* Nom et Adresse de l’école :

\* Enseignant référent : **………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Téléphone permettant de joindre le groupe en cas d’urgence :

\* Date(s) de la sortie : ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Si la sortie scolaire obligatoire est récurrente, nombre de séances :

Heure de départ : **….H….** Heure de retour : **….H….**

Lieu et mode de restauration : ……………………………

Nombre d’élèves : ….. Nombre d’accompagnateurs : …..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipe d’encadrement** | | |
| Qualité (enseignant, AESH, ATSEM, parent d’élèves, *etc.*) | NOM | Prénom |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Programme détaillé de la sortie :** ………………………………………………………………

……………………………………………………..…………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

## **INFORMATION SUR LE TRANSPORT**

**Le transport aller-retour**

Le lieu de rassemblement se fait à l’école : 🞏 Oui 🞏 Non, préciser :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trajet aller | | Trajet retour | |
| Nb km : | Heure départ :  Heure arrivée : | Nb km : | Heure départ :  Heure arrivée : |
| **Étape 1**  Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | | **Étape 1**  Lieu départ :  Lieu arrivée :  Moyen de transport : | |

**Informations complémentaires relatives au transport par autocar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Transporteur Autocar 1** | |
| Raison sociale :  SIRET :  Téléphone : | Capacité de l’autocar :  Nombre d’élèves :  Nombre d’accompagnateurs hors chauffeur(s) : |
| Adresse : | |

## **BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | |
| Coût des visites et activités pratiquées | € | Participation des familles  *Soit* **……. € / *élève*** | € |
| Coût du transport | € |
| Coût de la restauration | € | Contribution de la commune : | € |
| Autres dépenses | € | Autres sources (à préciser) | € |
| **Total** | **€** | **Total** | **€** |

Coût du séjour par élève (Sous total 1 / nombre d’élèves) : ……………. €

**Surveillance ce jour :** 🞏 OUI (secteur : ……………... Je suis remplacé(e) : ..............................)

🞏 NON

**Visa(s) enseignant(s) référent(s) : ……………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |

Date de transmission du dossier au directeur d’école :

**Décision et signature du directeur d’école :** □ Accord □ Refus motivé

Observations : Sous réserve d’une autorisation du directeur pour les accompagnateurs extérieurs.

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Date : Signature du directeur d’école :